
Titre du poste :	Agente ou agent du développement, Engagement communautaire et collecte de fonds par événements
Statut :	Poste permanent (35 heures/semaine, hybride)
Lieu :	Site Glen et Hôpital de Lachine du CUSM (Québec)

La Fondation du Centre universitaire de santé McGill (CUSM) est à la recherche d'une agente ou d'un agent du développement pour venir renforcer l'équipe du développement pour l'engagement communautaire et la collecte de fonds par événements.

Relevant de la directrice associée du développement, la personne titulaire recherche des commandites pour les événements et des dons jumelés pour des programmes de collecte de fonds clés, telles que des mois thématiques ou des campagnes. Elle a également la responsabilité de mobiliser les bénévoles lors des événements communautaires d'envergure pour en assurer la réussite.

La personne titulaire possède une bonne connaissance des principes de collecte de fonds et des processus de développement philanthropiques. Elle est experte en acquisition de nouvelles commandites et en organisation d'événement de grande envergure (événements sportifs, défis de collecte de fonds).

Bilingue et axée sur la collaboration, elle gère efficacement plusieurs priorités et relève des défis dans un environnement dynamique réunissant de nombreux partenaires. Animée par un excellent sens du développement des affaires et forte d'une expérience reconnue en gestion de bénévoles, elle contribue à faire rayonner les événements et campagnes du CUSM, en mobilisant la communauté pour assurer leur succès.

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ :

Collecte de fonds par événements

- Obtenir des commandites et du soutien d'entreprises pour des événements phares tels que le Bal Rouge, le Gala de la Fondation de l'Hôpital de Lachine, le Gala des Étoiles montantes en médecine et le Marathon de Montréal.
- Entretenir des partenariats avec des entreprises, et superviser la sollicitation de dons majeurs et jumelés en appui aux campagnes annuelles et numériques, notamment la Journée mondiale contre le cancer, le Mois du cœur et le Mois de la recherche sur la santé des femmes.
- Recruter, encadrer et mobiliser des bénévoles pour des événements communautaires, dont le Marathon de Montréal, ainsi que pour les événements thématiques de différents mois de sensibilisation.
- Accompagner les bénévoles qui souhaitent mobiliser leurs réseaux pour recueillir des dons au moyen de pages de collecte de fonds personnelles en ligne, de lettres, de courriels et des médias sociaux.



- Collaborer étroitement avec les équipes des dons annuels, numériques et de la reconnaissance pour bâtir un solide bassin de donatrices et donateurs, favoriser une croissance durable, fidéliser la communauté.
- Respecter les codes d'éthique de l'AFP et d'Imagine Canada.
- Veuillez noter que les responsabilités ci-dessus ne sont pas exhaustives et qu'elles pourraient évoluer selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :

- Expérience reconnue en développement philanthropique et collecte de fonds.
- Bonne connaissance des principes, stratégies et pratiques de la collecte de fonds.
- Capacité démontrée à obtenir des commandites et à entretenir des relations fructueuses avec les partenaires.
- Expérience dans la mobilisation, la coordination et le soutien de bénévoles.
- Excellentes habiletés interpersonnelles, favorisant la mobilisation et la collaboration des parties prenantes, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Talent marqué pour bâtir et maintenir un vaste réseau de relations et inspirer les collègues à travailler ensemble vers l'atteinte d'objectifs communs.
- Esprit stratégique, sens des affaires, jugement éclairé et solides habiletés en résolution de problèmes.
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit, et aisance à travailler dans un environnement bilingue.
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou combinaison équivalente d'expérience et de formation.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Fondation du CUSM. Toutes les candidatures seront examinées. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation par courriel à :

Fabien Mathieu: fabien.mathieu@muhc.mcgill.ca